ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

24 жовтня 2025 року № 596

ПОЛОЖЕННЯ

про Тимчасову комісію із встановлення відомостей про місце

проживання в зоні безумовного (обов’язкового) відселення

та в зоні гарантованого добровільного відселення

1. Тимчасову комісію із встановлення відомостей про місце проживання в зоні безумовного (обов’язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення (далі – Тимчасова комісія) утворено для розгляду заяв громадян і документів, що підтверджують проживання в зоні безумовного (обов’язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення станом на 26 квітня 1986 року чи у період з 26 квітня 1986 року до 1 січня 1993 року.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, законодавством України з питань щодо визначення категорій зон радіоактивно забруднених територій, умов проживання і трудової діяльності на них, **соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**, іншими нормативно-правовими документами та розпорядженнями начальника обласної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.

3. Діяльність Тимчасової комісії базується на принципах відкритості, прозорості, рівності та добровільності.

4. Завданням Тимчасової Комісії є встановлення відомостей про місце проживання в зоні безумовного (обов’язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5. Тимчасова комісія розглядає заяви громадян та документи, що підтверджують проживання у зонах радіоактивного забруднення, коли:

документи про реєстрацію місця проживання особи станом на 26 квітня 1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. знищені (пропали) внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, що підтверджується відомостями з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, або внаслідок дії непереборної сили, що підтверджується відповідними документами;

адресу житла, в якому особа проживає, визначено станом на 26 квітня   
1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р.;

житло, в якому проживала особа станом на 26 квітня 1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р., виведено з експлуатації, що підтверджується актом обстеження, виданим органом місцевого самоврядування;

перша реєстрація місця проживання особи, яка у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. не досягла 18-річного віку та у цей період постійно проживала разом із батьками (законними представниками) на територіях України, які зазнали радіоактивного забруднення, збігається з місцем реєстрації батьків (законних представників);

змінилося місце проживання особи в межах однієї чи до іншої зони безумовного (обов’язкового) відселення або зони гарантованого добровільного відселення.

6. Приймання відповідних заяв громадян разом з підтверджувальними документами здійснюється органами місцевого самоврядування з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. Заяви складаються в довільній формі із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), контактної інформації особи, реєстраційного номера облікової картки платника податків або номера (та за наявності ― серії) паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) разом з необхідними документами (їх копіями).

Органи місцевого самоврядування передають отримані заяви та документи (їх копії) в електронній та паперовій формі до обласної державної (військової) адміністрації.

8. Організаційне забезпечення діяльності Тимчасової комісії здійснює департамент соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації (далі – департамент).

9. Департамент веде електронний список поданих заяв, у якому зазначається: номер заяви; прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) заявника, контактна інформація, опис поданих документів, дата надходження, статус перевірки (у разі потреби), прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) відповідальної особи та її номер телефону.

10. Тимчасова комісія розглядає подані документи в порядку їх надходження і приймає рішення на черговому засіданні.

Тимчасова комісія під час встановлення (підтвердження/ визначення) періоду (часу) проживання особи станом на 26 квітня 1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. в зоні безумовного (обов’язкового) відселення або в зоні гарантованого добровільного відселення у населених пунктах Волинської області зобов’язана враховувати в сукупності всі наявні в особи підтвердні документи:

1) особову справу особи з документами, на підставі яких особі встановлено статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (за наявності);

2) довідку про період проживання (прописки, реєстрації) станом на 26 квітня 1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. (за наявності);

3) копії погосподарських та будинкових книг (за наявності);

4) для осіб, які у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. не досягли 18-річного віку і перша реєстрація місця проживання яких збігається з місцем реєстрації батьків (законних представників), — засвідчену належним чином картку реєстрації особи та адресну картку (за наявності);

5) трудову книжку із записами про провадження трудової діяльності (за наявності) разом з документами про проживання на території населених пунктів Волинської області або інших областей, території яких постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

6) архівні довідки про період роботи, підтверджені первинними документами (копіями наказів про прийняття на роботу та звільнення, довідки про рівень заробітної плати за місяцями та роками, копією особової картки працівника форми Т-2) (за наявності);

7) документ, що підтверджує право власності на нерухоме майно (за наявності);

8) засвідчені належним чином копії особової справи із закладу дошкільної освіти (за наявності), інших закладів освіти (за наявності);

9) засвідчені належним чином копії документів про отримання освіти (за наявності), медичних документів (за наявності).

11. Під час розгляду документів члени Тимчасової комісії з’ясовують:

чи є документ чинним, виданим уповноваженим органом у межах його повноважень, чи відповідає встановленим вимогам (наявний підпис посадової особи, печатка, реквізити, зокрема номер і дата);

чи відповідає зміст документа суті питання, яке розглядається (чіткість, логічність, повнота відомостей);

чи надано оригінал або належним чином засвідчена копія документа, чи видано документ у той час, коли подія, на яку він посилається, могла бути офіційно зафіксована;

чи відповідає документ стандартам, чи немає виправлень, незрозумілих підписів, невідповідностей тощо;

де і ким видано документ, чи існує такий орган або архів на сьогодні, чи є правонаступник.

12. Тимчасова комісія має право отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для визначення (підтвердження) періоду (часу) проживання особи станом на 26 квітня 1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. в населених пунктах Волинської області.

13. У разі потреби Тимчасова комісія відкладає розгляд заяви на строк до отримання відповіді від підприємств, установ та організацій, до яких звернулася за отриманням додаткової інформації, але не більш як на 20 робочих днів з дати надсилання такого запиту.

14. Строк прийняття тимчасовою комісією рішення за результатами розгляду заяви не може перевищувати 45 календарних днів з дати реєстрації заяви.

15. Тимчасова комісія відмовляє у розгляді заяви, у разі коли:

1) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи (за умови, що заявнику було надано можливість надати документи, але заявник їх не надав в установлений строк);

2) у поданих особою документах містяться недостовірні відомості (за умови, що заявнику було надано можливість усунути недоліки, але заявник їх не усунув в установлений строк) або подані документи є недійсними;

3) звернулася особа, не уповноважена на подання документів.

16. Члени Тимчасової комісії зобов’язані утримуватися від участі у прийнятті рішень у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

У разі наявності такого конфлікту член Тимчасової комісії зобов’язаний невідкладно повідомити про це голові Тимчасової комісії письмово.

Рішення, прийняті з порушенням зазначених вимог, вважаються такими, що прийняті з порушенням процедури та підлягають перегляду.

17. Для забезпечення прозорості діяльності Тимчасової комісії порядок денний, протоколи засідань та рішення Тимчасової комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Волинської обласної державної адміністрації з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

18. Склад Тимчасової комісії утворюється у кількості не менше 9 осіб. До складу Тимчасової комісії входять представники Волинської обласної державної адміністрації, територіального органу Державної міграційної служби, органів місцевого самоврядування.

19. Персональний склад Тимчасової комісії та Положення про неї затверджуються розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації.

20. Перелік кандидатів до складу Тимчасової комісії формується на підставі письмових та/або електронних пропозицій щодо кожного кандидата.

21. Кандидатом до складу тимчасової комісії може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

має громадянство України;

має вищу освіту, стаж роботи не менш як один рік;

не має непогашеної судимості та конфлікту інтересів.

22. Організаційною формою роботи Тимчасової комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж два рази на місяць.

23. Засідання Тимчасової комісії веде її голова, у разі його відсутності ― заступник голови Тимчасової комісії.

Засідання Тимчасової комісії є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

24. Рішення Тимчасової комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Тимчасової комісії.

25. Рішення Тимчасової комісії щодо встановлення (підтвердження / визначення) періоду (часу) проживання особи станом на 26 квітня 1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. у зоні безумовного (обов’язкового) відселення або в зоні гарантованого добровільного відселення на території населених пунктів Волинської області є підставою для внесення органами реєстрації відомостей до реєстру територіальної громади з подальшим внесенням такої інформації до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби у визначеному законодавством порядку.

26. Прийняті Тимчасовою комісією рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписують головуючий, секретар та члени Тимчасової комісії протягом п’яти робочих днів з дати проведення засідання.

27. Рішення Тимчасової комісії оформляється секретарем Тимчасової комісії як витяг з протоколу засідання, в якому зазначаються всі адресні дані, що встановлені Тимчасовою комісією, який підписується головою та секретарем тимчасової комісії, засвідчується та разом з копіями документів, на підставі яких Тимчасовою комісією було прийнято рішення, надсилається протягом десяти робочих днів з дати проведення засідання органу реєстрації для внесення відомостей про встановлені періоди та місце проживання до реєстру територіальної громади.

28. Документи, подані на розгляд тимчасової комісії, зберігаються у паперовій та/або електронній формі протягом п’яти років з дати прийняття рішення у відповідній справі, якщо інше не встановлено законодавством.

Подані в електронній формі заяви та всі електронні копії електронних документів зберігаються в захищеному електронному архіві.

Після завершення строку зберігання документи можуть бути знищені або передані до архівної установи відповідно до законодавства.

29. Орган реєстрації зобов’язаний розглянути витяг з протоколу засідання Тимчасової комісії протягом п’яти робочих днів з дати його отримання та внести зміни до реєстру територіальної громади, про що повідомляє Тимчасовій комісії один раз на місяць.

Орган реєстрації після отримання витягу з протоколу засідання Тимчасової комісії та внесення відповідних змін до реєстру територіальної громади зобов’язаний невідкладно повідомити особі, щодо якої Тимчасовою комісією прийнято рішення, про результати опрацювання її звернення у будь-який доступний спосіб (поштовим відправленням, в електронній формі чи особисто під час звернення).

30. Рішення Тимчасової комісії, дії чи бездіяльність можуть бути оскаржені відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_